ملف مجاني من عالم الذكاء

25 برومت للمصممين
من بريف العميل إلى التسليم

أسئلة البريف، والمراجع والمودبورد، وأفكار الكونسبت، والتعامل مع الملاحظات، وعرض السعر والتسليم. انسخ البرومت، وغيّر اللي بين [القوسين].

طريقة الاستخدام: سوّ **Project** في Claude أو ChatGPT (أو **Gem** في Gemini) اسمه "استوديو التصميم"، وحط فيه: خدماتك، وأسعارك، وعدد التعديلات المشمولة، وأسلوبك في الكلام مع العملاء. ولكل عميل كبير، سوّ Project خاص فيه البريف والهوية. والأفكار البصرية المولدة للعرض الداخلي، مو تسليم نهائي.

1. فهم العميل (البريف)

1 أسئلة البريف

عميل طلب: "[الطلب كما كتبه العميل]". اكتب لي أهم 12 سؤال لازم أسألها قبل ما أبدأ: الهدف، والجمهور، والمكان اللي بينحط فيه التصميم، والمقاسات، والمحتوى، والممنوعات، والموعد، ومين يعتمد القرار. رتبها من الأهم، وبلغة بسيطة يفهمها عميل مو مصمم.

2 رسالة الأسئلة للعميل

حوّل هالأسئلة: [الصق] لرسالة واتساب ودودة وقصيرة للعميل، مقسمة لـ 3 مجموعات، ويقدر يجاوب عليها بالصوت لو يبي.

3 من الكلام للبريف

هذي إجابات العميل كما هي (صوت مفرغ أو رسائل): [الصق]. رتبها في بريف تصميم من صفحة: الهدف، والجمهور، والرسالة الأساسية بجملة، والمخرجات والمقاسات، والهوية والألوان الموجودة، والممنوعات، والموعد. وعلّم أي معلومة ناقصة بـ [ناقص].

ترجمة الكلمات الغامضة

4

العميل يقول يبي التصميم "[فخم/حيوي/بسيط/يلفت]". اقترح 3 تفسيرات بصرية مختلفة لهالكلمة (ألوان، وخطوط، ومساحات، وصور)، عشان أعرضها عليه ويختار قبل ما أبدأ.

تأكيد النطاق

5

من البريف هذا: [الصق]، اكتب رسالة تأكيد للعميل: وش بسلّم بالضبط، وكم تعديل مشمول، ووش يعتبر طلب إضافي، والموعد. واضحة وبدون لغة عقود ثقيلة.

2. البحث والمراجع

تحليل الجمهور بصريًا

6

الجمهور: [الوصف]. وش التوقعات البصرية عندهم؟ وش الأشياء اللي تبان لهم رخيصة أو قديمة؟ ووش اللي يبان موثوق؟ أعطني ملاحظات عملية للتصميم، مو كلام عام.

تحليل المنافسين

7

هذي أوصاف (أو صور) لتصاميم 4 منافسين في [المجال]: [الصق/ارفع]. وش العناصر المشتركة؟ ووش اللي صار مكرر لدرجة الملل؟ ووين فرصة نتميز؟

كلمات المودبورد

8

من البريف: [الصق]، اقترح 3 اتجاهات للمودبورد. لكل اتجاه: اسم، و5 كلمات بحث إنجليزية لـ Pinterest أو Behance، ولوحة ألوان مقترحة (HEX)، ونوع خط.

استلهام بدون نسخ

9

هذا تصميم أعجبني: [ارفع الصورة أو صفه]. وش المبادئ اللي تخليه ناجح (التكوين، والتباين، والإيقاع، والمساحات)؟ وكيف أطبق نفس المبادئ على مشروعي [المشروع] بشكل مختلف تمامًا، بدون ما أنسخ شكله.

فحص الألوان

10

هذي ألوان الهوية: [HEX]. اقترح تركيبات للخلفية والنص والأزرار، ونبهني لأي تركيبة تباينها ضعيف للقراءة.

3. الأفكار والكونسبتات

10 أفكار سريعة

11

من البريف: [الصق]، اكتب 10 أفكار كونسبت مختلفة، كل فكرة بسطرين: الفكرة البصرية، وليش تخدم الرسالة. نوّع بين: مباشر، واستعارة، وطباعي، وتصويري، وفكاهي.

فلتر الأفكار

12

هذي الأفكار: [الصق]. قيّم كل وحدة من 5 على: وضوح الرسالة، والتميز عن المنافسين، وسهولة التنفيذ في الوقت المتاح [الوقت]. ورشح أقوى 3.

وصف لصورة تقريبية

13

حوّل الفكرة هذي: [الفكرة] لوصف صورة دقيق لأداة توليد صور: المشهد، والزاوية، والإضاءة، والألوان، والأسلوب، والمساحة الفاضية للنص. هدفي سكتش تقريبي للعرض الداخلي، مو التصميم النهائي.

نصوص التصميم

14

اكتب نصوص التصميم لـ [بوستر/بنر/غلاف]: عنوان رئيسي (5 كلمات بالكثير)، وسطر فرعي، ودعوة لإجراء. 5 خيارات لكل وحدة، بنبرة [النبرة].

نسخ لمقاسات مختلفة

15

التصميم الأساسي [وصفه]. وش أغير في التكوين لما أحوله لـ [ستوري 9:16، وبوست مربع، وبنر عريض]؟ وش ينحذف ووش يكبر؟

4. الملاحظات والتعديلات

فهم ملاحظة غامضة

16

العميل كتب: "[الملاحظة، مثل: حسيته ناقصه شي]". اقترح 4 احتمالات لقصده، وسؤال واحد ذكي أسأله عشان أعرف أيها.

رد على طلب تعديل كبير

17

العميل يبي يغير [التغيير] بعد ما اعتمد الكونسبت. اكتب رد محترم: نقدر نسويه، وهذا يعتبر خارج النطاق المتفق عليه، وهذا أثره على الوقت والسعر. بدون ما أبان متضايق.

تجميع الملاحظات

18

هذي ملاحظات من 3 أشخاص عند العميل: [الصق]. رتبها في قائمة: المتفق عليه، والمتعارض (وأحتاج قرار مين؟)، والغامض. وقائمة أسئلة للعميل يحسم فيها التعارض.

نقد قبل التسليم

19

[ارفع صورة التصميم] قيّم التصميم كمدير فني: هل الرسالة واضحة في 3 ثواني؟ وهل الترتيب البصري صح؟ وهل النص مقروء على الجوال؟ وش أقوى نقطة ووش أضعف نقطة؟ بصراحة.

5. العرض والتسعير والتسليم

شرح الكونسبت للعميل

20

اكتب فقرة أعرض فيها الكونسبت للعميل: الفكرة، وليش تناسب جمهوره وهدفه، ووش الشعور اللي تعطيه. بدون مصطلحات تصميم، 5 أسطر.

عرض سعر

21

اكتب عرض سعر لـ [المشروع]: المخرجات، وعدد الكونسبتات، وعدد جولات التعديل، والملفات المسلمة وصيغها، والموعد، والسعر [السعر] وطريقة الدفع. مرتب ومختصر.

ملف التسليم

22

اكتب رسالة تسليم مع قائمة الملفات: [القائمة]، ومتى يستخدم كل صيغة (PNG، وPDF للطباعة، وSVG)، وتنبيه عن الخطوط والحقوق.

دليل هوية مصغر

23

من عناصر الهوية هذي: [الشعار، والألوان، والخطوط]، اكتب دليل استخدام من صفحتين: الاستخدام الصح والغلط للشعار، والمساحة حوله، والألوان الأساسية والثانوية، والخطوط للعناوين والنصوص.

وصف لمعرض الأعمال

24

اكتب وصف للمشروع في معرض أعمالي على [Behance/موقعي]: التحدي، وطريقتي، والنتيجة. بدون مبالغة، وبدون ذكر معلومات سرية للعميل.

قالب بريف دائم

25

سوّ لي قالب بريف أرسله لأي عميل جديد قبل الاجتماع: 10 أسئلة بخانات فاضية، ولغة بسيطة، ويخلص في 5 دقايق.

الشرح الكامل مع أمثلة قبل وبعد: **alamaldhakaa.com**

عالم الذكاء · أدوات الذكاء الاصطناعي بالعربي وبشكل عملي