ملف مجاني من عالم الذكاء

25 برومت للصالونات والخدمات المحلية عشان يلقونك في جوجل والخرائط

ملف جوجل التجاري، والصور والمنشورات، والتقييمات، والرسائل والحجز، والحضور المحلي. انسخ البرومت، وغيّر اللي بين [القوسين].

طريقة الاستخدام: سوّ **Project** في Claude أو ChatGPT (أو **Gem** في Gemini) وحط فيه: اسم النشاط، والحي، والخدمات والأسعار، والأوقات، وأسلوبكم في الكلام. وراجع إرشادات ملف جوجل التجاري قبل النشر: الاسم الحقيقي بدون كلمات زايدة، والوصف بدون روابط، ولا مقابل للتقييمات أبدًا.

1. ملف جوجل التجاري

1 وصف النشاط

اكتب وصف لملف جوجل التجاري لـ [اسم النشاط]، [نوع النشاط] في [الحي، المدينة]. أقل من 700 حرف. فيه: وش نقدم، ولمين، ووش يميزنا [المميزات]، وأوقات الدوام بشكل عام. بدون روابط، وبدون أسعار أو عروض، وبدون تكرار كلمات مزعج. بلغة طبيعية.

2 قائمة الخدمات

هذي خدماتنا: [القائمة المبعثرة]. رتبها في مجموعات واضحة، واكتب لكل خدمة اسم يبحث عنه الناس فعلًا، ووصف بسطر (ما تشمله، والمدة التقريبية). بدون مبالغات.

3 كلمات يبحث فيها الناس

لو أحد في [المدينة] يدور على [نوع النشاط]، وش العبارات اللي ممكن يكتبها في جوجل أو الخرائط؟ اكتب 20 عبارة بالعامية والفصحى، ورتبها حسب نوع النية (يبي يحجز الحين، ويقارن، ويسأل عن سعر).

4 الأسئلة اللي تسبق الزيارة

وش أكثر 10 أسئلة يسألها العميل قبل ما يزور [نوع النشاط] لأول مرة؟ واكتب لكل سؤال جواب قصير من معلوماتنا: [المعلومات]. نستخدمها في الملف والموقع والردود.

5 مراجعة الملف

هذي معلومات ملفنا الحالي: [الاسم، والتصنيف، والوصف، والخدمات، والأوقات]. وش الناقص أو الضعيف أو اللي يخالف إرشادات جوجل (مثل حشو كلمات في اسم النشاط)؟ رتب التحسينات من الأهم.

2. الصور والمنشورات

6 خطة صور

اكتب خطة صور لملفنا: 15 صورة لازم تكون موجودة (الواجهة من الشارع، والمدخل، والمكان من الداخل، والفريق، وأمثلة شغل...)، مع نصيحة تصوير بسطر لكل وحدة بالجوال.

7 وصف صور الشغل

هذي صور قبل/بعد لشغلنا: [وصف كل صورة]. اكتب لكل وحدة تعليق قصير يوضح الخدمة بدون مبالغة، ونذكر إننا أخذنا موافقة العميل على النشر.

8 منشور أسبوعي

اكتب منشور لملف جوجل عن [موضوع: خدمة، أو نصيحة، أو موسم]. 3 إلى 4 أسطر، وفيه معلومة مفيدة، وزر إجراء مناسب (احجز، أو اتصل). بدون مبالغة.

9 خطة منشورات شهرية

سوّ خطة منشورات لشهر [الشهر] لـ [النشاط]: منشور واحد بالأسبوع على الأقل، بين: خدمة، ونصيحة، وعرض، وصورة من الشغل، ومناسبة [المناسبات].

منشور موسم 10

اكتب منشور لموسم [رمضان/العيد/الأعراس/الصيف]: وش الخدمات اللي يكثر عليها الطلب، ونصيحة للحجز المبكر، والأوقات المتاحة. 4 أسطر.

منشور عرض 11

اكتب منشور عرض لـ [العرض] لين [التاريخ]. وضح بالضبط وش يشمل والشروط، بدون كلمات مثل "الأفضل" أو "الأرخص في المدينة".

3. التقييمات

طلب تقييم 12

اكتب رسالة واتساب قصيرة نرسلها بعد الخدمة بساعات: شكر، وطلب تقييم على جوجل مع الرابط [الرابط]. بدون إلحاح، وبدون أي مقابل للتقييم.

كرت عند الكاشير 13

اكتب نص كرت صغير عند الكاشير مع رمز QR للتقييم: سطرين ودودين، يشجع العميل يكتب وش عجبه بالتحديد.

رد على تقييم إيجابي 14

اكتب رد على هذا التقييم: [النص]. شكر شخصي يذكر شي محدد من كلامه، وبدون نسخ نفس الرد لكل التقييمات. سطرين.

رد على تقييم سلبي 15

هذا تقييم سلبي: [النص]. اكتب رد هادئ: نعترف بالتجربة، ونوضح بدون جدال، ونعرض حل [الحل]، وندعوه للتواصل على [الرقم]. بدون لوم العميل.

تقييم ظالم أو وهمي

16

هذا تقييم نعتقد إنه مو من عميل حقيقي أو فيه معلومات غلط: [النص]. اكتب رد مهذب وقصير يوضح الحقيقة للقراء بدون اتهام مباشر، وقل لي وش خطوات الإبلاغ عنه من إعدادات جوجل.

تحليل التقييمات

17

هذي آخر [30] تقييم: [الصق]. وش أكثر 3 أشياء يمدحونها؟ ووش أكثر 3 شكاوى؟ ووش التحسين الواحد اللي له أكبر أثر؟

4. الرسائل والحجز

ردود جاهزة

18

اكتب ردود جاهزة للأسئلة المتكررة على الواتساب وإنستغرام: [الأسئلة]. من معلوماتنا [المعلومات]. سطرين لكل رد، وكل رد ينتهي بخطوة: احجز، أو تعال، أو أرسل صورة.

تأكيد وتذكير الحجز

19

اكتب رسالة تأكيد حجز ورسالة تذكير قبل يوم لـ [الخدمة]: الموعد، والمدة، والموقع، وكيف يأجل بسهولة. 3 أسطر لكل وحدة.

استفسار عن السعر

20

عميل يسأل "بكم [الخدمة]؟" بدون تفاصيل. اكتب رد يعطي نطاق السعر [النطاق]، ويوضح وش يغير السعر، ويسأل سؤال واحد يحدد السعر الدقيق، ويعرض الحجز.

عميل رجع بعد غياب

21

اكتب رسالة لعميل ما زارنا من [3] شهور: تذكير لطيف، وخدمة مناسبة للموسم [الموسم]، بدون ضغط. وخيار إنه يطلب يوقف الرسائل.

5. الحضور المحلي

صفحة الموقع 22

اكتب محتوى صفحة "عن الموقع" أو "كيف توصلنا": الحي، وأقرب معلم معروف [المعلم]، والمواقف، والمدخل، وأوقات الزحمة. واضح لعميل جاي أول مرة.

بوست تعريف بالفريق 23

اكتب بوست يعرف بـ [اسم الموظف/ة] وتخصصه وخبرته [سنوات] وأكثر خدمة يحبها، بأسلوب قريب. بعد ما ناخذ موافقته على النشر.

شراكة محلية 24

اقترح 5 أفكار شراكات مع أنشطة قريبة في [الحي] (مثل [أمثلة])، واكتب رسالة أولى قصيرة لأحدها.

تقرير شهري 25

هذي أرقام ملفنا من إحصاءات جوجل للشهر: [المشاهدات، والاتصالات، وطلبات الاتجاهات، والنقرات على الموقع]. وش اللي تحسن ووش اللي نزل؟ وش 3 أشياء نسويها الشهر الجاي؟

الشرح الكامل مع أمثلة قبل وبعد: **alamaldhakaa.com**
عالم الذكاء · أدوات الذكاء الاصطناعي بالعربي وبشكل عملي