ملف مجاني من عالم الذكاء

25 برومت للمدربين ومقدمي الدورات من الفكرة إلى دورة يطلع منها المتدرب بمهارة

قبل التصميم، والهيكل، والمحتوى والأنشطة، والتقييم، والتسويق والمتابعة. انسخ البرومت، وغيّر اللي بين [القوسين].

طريقة الاستخدام: سوّ **Project** لكل دورة في Claude أو ChatGPT (أو **Gem** في Gemini)، وحط فيه: وصف المتدربين، والأهداف المعتمدة، ومراجعك وموادك. وخبرتك أنت هي قلب الدورة. الأداة تساعدك ترتب وتصمم أنشطة، بس تأكد من كل معلومة علمية قبل ما تقدمها.

1. قبل التصميم

1 تحليل الاحتياج

أبي أصمم دورة عن [الموضوع] لـ [الفئة]. اسألني 8 أسئلة قبل ما نبدأ: وش يقدرون يسوون الحين، ووش المفروض يقدرون يسوون بعد الدورة، والمدة والشكل (حضوري، أونلاين، مسجل)، وعددهم، ووش أكبر سبب يخليهم يتركون الدورة بالنص.

2 أهداف تعليمية قابلة للقياس

من هالمعلومات: [الصق]، اكتب 5 أهداف تعليمية تبدأ بفعل قابل للقياس (يكتب، يحلل، يصمم، يقارن) مو "يفهم" أو "يعرف". ولكل هدف: كيف أعرف إن المتدرب حققه؟

3 مستوى المتدربين

المتدربين: [الوصف]. وش المعرفة اللي غالبًا يفترضها المدرب وهي مو موجودة عندهم؟ واقترح 5 أسئلة تقييم مبدئي أسألها أول يوم.

اسم ووعد الدورة

4

اقترح 5 أسماء للدورة، ولكل اسم سطر وعد: "بعد الدورة بتقدر [النتيجة]". بدون مبالغة.

2. الهيكل

خريطة الوحدات

5

من الأهداف هذي: [الصق]، صمم هيكل دورة من [عدد] وحدات خلال [المدة]: لكل وحدة اسم، وهدف، ومدة، وناتج عملي يطلع فيه المتدرب. ورتبها من الأسهل للأصعب.

خطة جلسة

6

صمم جلسة [90] دقيقة عن [موضوع الوحدة]: افتتاحية (5 د)، وشرح قصير (15 د بالكثير)، ونشاط تطبيقي، ونقاش، وتلخيص، وسؤال خروج. مع التوقيت لكل جزء.

قاعدة 10 دقايق

7

هذا المحتوى للشرح: [الصق]. قسمه لمقاطع ما يزيد الواحد عن 10 دقايق، وبين كل مقطع وثاني اقترح نشاط قصير (سؤال، أو تمرين، أو نقاش ثنائي).

دورة مسجلة

8

حوّل هالوحدة [الصق] لدروس فيديو قصيرة (3 إلى 7 دقايق): عنوان كل درس، والفكرة الوحيدة فيه، والتمرين بعده.

3. المحتوى والأنشطة

أمثلة من بيئتهم

9

المفهوم: [المفهوم]. المتدربين: [الوظيفة/القطاع/البلد]. اكتب 3 أمثلة من بيئة شغلهم الفعلية، مو أمثلة عامة أو أجنبية.

دراسة حالة

10

اكتب دراسة حالة واقعية عن [الموضوع] لـ [الفئة]: الموقف (فقرة)، والمعطيات، و3 أسئلة نقاش، ونقاط الإجابة المتوقعة للمدرب. الأسماء وهمية.

نشاط جماعي

11

اقترح 5 أنشطة تفاعلية لتعليم [المفهوم] لمجموعة [العدد] في [حضوري/أونلاين]: لعب أدوار، أو تحدي، أو ترتيب بطاقات... ولكل نشاط: التعليمات، والمدة، والأدوات.

شرائح العرض

12

حوّل هالمحتوى: [الصق] لمخطط شرائح: عنوان كل شريحة، و3 نقاط بالكثير، واقتراح صورة أو رسم. والكلام الكثير يروح لملاحظات المدرب، مو للشريحة.

ملاحظات المدرب

13

اكتب ملاحظات مدرب لهالشرائح: [الصق]. لكل شريحة: وش أقول، وسؤال أطرحه، ومثال، والأخطاء الشائعة عند المتدربين.

ورقة عمل

14

صمم ورقة عمل لتمرين [التمرين]: تعليمات واضحة، وخطوات، ومساحة للإجابة، ومثال محلول للخطوة الأولى.

4. التقييم

أسئلة اختيار ذكية

15

اكتب 10 أسئلة اختيار من متعدد عن [الوحدة] تقيس الفهم والتطبيق، مو الحفظ. والخيارات الغلط تكون أخطاء منطقية يقع فيها المتدرب فعلًا. ومع الإجابة والشرح.

مشروع ختامي

16

صمم مشروع ختامي يثبت إن المتدرب حقق الأهداف [الصق]: المطلوب، والمخرجات، والمدة، وسلّم تقييم (Rubric) من 4 مستويات.

سؤال الخروج

17

اكتب 5 أسئلة خروج (Exit ticket) لنهاية جلسة [الموضوع]، كل سؤال يتجاوب بسطر ويكشف لي وش ما انفهم.

استبيان التقييم

18

صمم استبيان تقييم للدورة من 8 أسئلة: الفايدة الفعلية، والتطبيق في الشغل، والمدرب، والتنظيم، وسؤال مفتوح عن أكثر شي يتغير. بدون أسئلة إيحائية.

تحليل التقييمات

19

هذي نتائج استبيان التقييم: [الصق]. وش الأنماط؟ ووش 3 تعديلات عملية على الدورة الجاية؟

5. التسويق والمتابعة

صفحة الدورة

20

اكتب صفحة تسجيل للدورة: لمين، ولمين لا، ووش بتقدر تسوي بعدها، والمحتوى بالوحدات، والمدرب، والتفاصيل [المدة، والسعر، والمكان]، وأسئلة شائعة.

رسائل قبل الدورة

21

اكتب 3 رسائل للمسجلين: بعد التسجيل (ترحيب ووش يجهز)، وقبل يوم (تذكير وتفاصيل)، وصباح الدورة (رابط أو موقع).

متابعة بعد الدورة

22

اكتب رسالة بعد الدورة بأسبوع: تذكير بأهم 3 أفكار، وتحدي صغير يطبقه، وطلب يشارك نتيجته.

شهادة ومحتوى بعد الدورة

23

اكتب ملخص من صفحة وحدة للمتدربين بعد الدورة: أهم الأفكار، والأدوات، والقوالب، ومصادر للتوسع، عشان يرجعون له.

قياس الأثر بعد شهر

24

صمم 5 أسئلة أرسلها للمتدربين بعد شهر عشان أعرف: هل طبقوا شي فعلًا؟ ووش النتيجة؟ ووش اللي منعهم يطبقون؟

عرض للشركات

25

اكتب عرض تدريب مختصر لشركة [المجال] عن [الدورة]: المشكلة اللي تحلها لفريقهم، والأهداف، والمدة، والشكل، وكيف نقيس الأثر.

الشرح الكامل مع أمثلة قبل وبعد: **alamaldhakaa.com**
عالم الذكاء · أدوات الذكاء الاصطناعي بالعربي وبشكل عملي