ملف مجاني من عالم الذكاء

25 برومت للمصمم الداخلي
بريف واضح، وجدول مواد، وميزانية ما تفاجئ العميل

بريف العميل، واتجاه التصميم، وجدول المواد والتشطيبات، والعرض والعقد، والتنفيذ والتسليم.
انسخ البرومت، وغيّر اللي بين [القوسين].

طريقة الاستخدام: سوّ **Project** لكل مشروع في Claude أو ChatGPT (أو **Gem** في Gemini)، وحط فيه: البريف، والأبعاد، وأسعار الموردين اللي تتعامل معهم، وجدول التشطيبات. الأسعار والمواصفات من الموردين، مو من الأداة. وأي شي إنشائي أو كهربائي أو سباكة يراجعه مهندس أو فني مختص.

1. بريف العميل

1 أسئلة الزيارة الأولى

اكتب أسئلة أسألها عميل تصميم داخلي في أول زيارة: مين يعيش في المكان وأعمارهم، وكيف يستخدمون كل غرفة، والستايل اللي يحبونه (مع صور)، والألوان اللي ما يحبونها، والأثاث اللي يبقى، والميزانية، والمدة، والقيود (إيجار، أو أطفال، أو حيوانات).

2 البريف المكتوب

من إجابات العميل وملاحظاتي هذي [الصق]، اكتب بريف تصميم داخلي من صفحة: المساحة والغرف، والاستخدام، والستايل بكلمات واضحة، والألوان المفضلة والمرفوضة، والميزانية، والأولويات، والأسئلة المفتوحة.

3 ترجمة الذوق لكلمات

العميل أرسل هالوصف لصور عجبته: [الصق الوصف أو العناصر في الصور]. لخص وش الشي المشترك بينها (الألوان، والخامات، والإضاءة، والأشكال)، عشان أكتب اتجاه تصميم واضح.

الأولويات بالميزانية

4

العميل ميزانيته [المبلغ] وطلباته [الصق]. رتب الطلبات: ضروري، ومهم، ويقدر ينتظر، عشان نعرف وين نصرف أول.

2. اتجاه التصميم

توزيع الأثاث

5

الغرفة [الأبعاد]، والأبواب والنوافذ [المواقع]، والاستخدام [الاستخدام]. اقترح 2 توزيع للأثاث بالكلام، مع مسافات الحركة المريحة بين القطع، والقطع الأساسية ومقاساتها التقريبية.

وصف المود بورد

6

من البريف [الصق]، اكتب وصف لوحة إلهام (Mood Board): لوحة الألوان (3 إلى 5 ألوان بالوصف)، والخامات، ونوع الإضاءة، وقطع الأثاث المميزة. عشان أجمع الصور بنفسي.

بدائل الستايل

7

اقترح 3 اتجاهات تصميم مختلفة للمساحة [الوصف] تناسب البريف [الصق]، ولكل اتجاه: الفكرة بسطرين، والألوان، والخامات، ومستوى التكلفة النسبي.

وصف التصميم للعميل

8

اكتب شرح للعميل عن التصميم المقترح لـ [الغرفة]: الفكرة، وليش اخترنا الألوان والخامات، وكيف يخدم استخدامهم اليومي. بلغة بسيطة بدون مصطلحات.

الإضاءة

9

من مخطط الغرفة [الوصف والأبعاد] واستخدامها [الاستخدام]، اقترح خطة إضاءة بطبقات: إضاءة عامة، ومهام، وجمالية، مع أماكنها التقريبية. (التنفيذ والأحمال الكهربائية لفني مختص.)

3. جدول المواد والتشطيبات

10 جدول التشطيبات

سوّ جدول تشطيبات لـ [الغرف]: لكل غرفة الأرضيات، والجدران، والسقف، والإضاءة، والستائر، والأثاث الرئيسي، والمادة أو المواصفة، والمورد [فراغ]، والكمية، وملاحظات.

11 حساب الكميات

احسب الكميات للغرفة هذي: الأبعاد [الطول × العرض × الارتفاع]، والأبواب والنوافذ [الأبعاد]. أبي مساحة الأرضية، ومساحة الجدران الصافية للدهان (بعد طرح الأبواب والنوافذ)، مع نسبة هدر [النسبة]%. واعرض الحسبة.

12 الميزانية

من جدول التشطيبات والكميات وأسعار الموردين اللي أعطيتك إياها [الصق]، احسب تكلفة كل بند وكل غرفة والإجمالي، وأضف احتياطي [النسبة]%. واشرح الحسبة لأول بند.

13 خيارات لتقليل التكلفة

الميزانية زادت [المبلغ] عن المتفق. اقترح بدائل للبنود الأغلى في الجدول [الصق] بنفس الشكل تقريبًا، مع الفرق في السعر والجودة. والقرار للعميل.

14 جدول التوريد

من جدول التشطيبات والموردين [الصق] ومدة توريد كل بند [الصق]، سوّ جدول طلبيات: متى أطلب كل بند عشان يوصل قبل موعد تركيبه في جدول التنفيذ [الصق].

15 مقارنة عروض موردين

هذي عروض [3] موردين لـ [البند]: [الصق]. قارنها بالسعر، والمواصفات، ومدة التوريد، والضمان، ولا تخمن أي رقم مو موجود.

4. العرض والعقد

عرض سعر التصميم

16

اكتب عرض سعر خدمة التصميم الداخلي: المشمول (عدد الزيارات، والمخططات، والتعديلات، والإشراف)، وغير المشمول، والأتعاب [طريقتي: بالمتر أو مقطوعة]، والدفعات، والمدة.

مراحل المشروع

17

اكتب جدول مراحل المشروع للعميل: البريف، والمفهوم، والتصميم التفصيلي، والاعتمادات، والتوريد، والتنفيذ، والتسليم. لكل مرحلة المدة التقريبية ووش المطلوب من العميل.

طلب تعديلات

18

العميل طلب تعديل [التعديل] بعد اعتماد التصميم. اكتب رد يوضح أثره على الوقت والتكلفة، وإنه تعديل إضافي حسب العقد [البند].

بنود الاتفاق

19

اكتب مسودة بنود اتفاق تصميم داخلي بلغة بسيطة: النطاق، والتعديلات المشمولة، والدفعات، والإلغاء، والمسؤولية عن المقاولين والموردين، وحقوق نشر الصور. (للمراجعة القانونية قبل الاستخدام.)

5. التنفيذ والتسليم

تقرير زيارة الموقع

20

حوّل ملاحظاتي من زيارة الموقع [الصق] لتقرير مرتب للعميل والمقاول: وش خلص، ووش متأخر، والملاحظات على الجودة، والمطلوب قبل الزيارة الجاية.

قائمة الاستلام

21

اكتب قائمة استلام نهائي (Snag List) لـ [الغرف]: الدهان، والأرضيات، والكهرباء والإضاءة، والأبواب، والستائر، والأثاث، والنظافة. بصيغة جدول فيه الملاحظة والمسؤول والموعد.

رسالة تحديث أسبوعية

22

اكتب رسالة تحديث أسبوعية للعميل عن المشروع: وش انجز هالأسبوع (مع صور [فراغ])، ووش الجاي، وأي قرار نحتاجه منه، وأي تأخير وسببه.

رد على عميل غير راضي

23

العميل غير راضي عن [البند]. اكتب رد هادي يوضح وش انتفق عليه في التصميم المعتمد، ووش الحلول الممكنة وتكلفتها، بدون جدال.

دليل العناية

24

من المواد المستخدمة [الصق]، اكتب دليل عناية مختصر للعميل: كيف ينظف كل مادة، ووش يتجنب، ومتى يحتاج صيانة.

وصف المشروع للبورتفوليو

25

اكتب وصف مشروع لمعرض أعمالي: التحدي، والحل، وأبرز التفاصيل، بدون ذكر بيانات العميل الشخصية.

الشرح الكامل مع أمثلة قبل وبعد: **alamaldhakaa.com**
عالم الذكاء · أدوات الذكاء الاصطناعي بالعربي وبشكل عملي