ملف مجاني من عالم الذكاء

25 برومت لمدير متجر التجزئة
جرد بدون فوضى، وطلبيات بالأرقام

قبل الجرد، وتحليل النتيجة، والطلبيات، والموردين، والتشغيل اليومي. انسخ البرومت، وغيّر اللي بين [القوسين].

طريقة الاستخدام: سوّ **Project** في Claude أو ChatGPT (أو **Gem** في Gemini)، وحط فيه: قائمة الأصناف برموزها، وتقرير المبيعات من نظام نقاط البيع، ومدد التوريد لكل مورد. الأرقام من نظامك أنت، والأداة تحسب وترتب. للملفات الكبيرة، ارفع ملف Excel أو CSV بدل النسخ، واطلب الحسبة خطوة خطوة وراجع أهم الأرقام بنفسك.

1. قبل الجرد

1 خطة الجرد

سوّ خطة جرد لمحل [النوع] فيه تقريبًا [عدد] صنف: اليوم والوقت (برا ساعات الذروة)، وتقسيم المحل لمناطق، ومين يعد وين، وطريقة التسجيل، ووش نسوي بالبضاعة اللي توصل أثناء الجرد.

2 ورقة العد

صمم ورقة عد للجرد (أو جدول Google Sheets): الرمز، والصنف، والموقع، والكمية في النظام، والكمية المعدودة، والفرق، والملاحظة. مع تعليمات قصيرة للعداد.

3 تنظيف البيانات قبل الجرد

هذي قائمة الأصناف من النظام [الصق أو ارفع الملف]. علّم: الأصناف المكررة بأسماء مختلفة، والرموز الناقصة، والكميات السالبة، والأصناف بدون سعر تكلفة. عشان أصلحها قبل يوم الجرد.

تعليمات الفريق 4

اكتب رسالة للفريق قبل يوم الجرد: الموعد، والمناطق، وقواعد العد (عد مرتين للأصناف الغالية، ولا تقدير)، ووش يجيبون معهم.

2. تحليل نتيجة الجرد

الفروقات 5

هذي نتيجة الجرد: [الصق: الصنف، والكمية في النظام، والمعدودة، وسعر التكلفة]. احسب الفرق بالكمية والريال لكل صنف، ورتبها من الأكبر للأصغر بالريال، وعلّم الأصناف اللي فرقها أكثر من [النسبة]%.

أسباب الفروقات 6

هذي الأصناف اللي فيها فرق كبير: [الصق]. وش الأسباب المحتملة لكل نوع فرق (خطأ إدخال، أو بيع بدون تسجيل، أو تلف، أو سرقة، أو استلام ناقص)، ووش أفحص أول؟ بدون اتهام أحد.

نسبة الفاقد 7

المبيعات بسعر التكلفة للفترة [المبلغ]، وقيمة الفروقات السالبة [المبلغ]. احسب نسبة الفاقد، واشرح الحسبة، واقترح 5 إجراءات عملية تقللها.

الأصناف الراكدة 8

هذي بيانات المبيعات والمخزون: [الصق: الصنف، والكمية الحالية، والمبيعات آخر 90 يوم، وتاريخ آخر بيع]. طلّع الأصناف اللي ما انباعت أو بطيئة جدًا، وقيمتها بالتكلفة، واقترح لكل وحدة: تخفيض، أو باقة، أو إرجاع للمورد.

الأصناف المنتهية والقريبة 9

من قائمة الأصناف وتواريخ انتهائها [الصق]، طلّع اللي تنتهي خلال [المدة]، وقيمتها، واقترح خطة تصريف قبل الانتهاء.

3. الطلبيات

10 تحليل ABC

من بيانات المبيعات السنوية [الصق: الصنف، والكمية، وسعر التكلفة]، صنّف الأصناف ABC: A أكبر أصناف تشكل تقريبًا 80% من قيمة الاستهلاك، وB التالية، وC الباقي. واعرض الحسبة والجدول.

11 نقطة إعادة الطلب

احسب نقطة إعادة الطلب لكل صنف من البيانات هذي [الصق: متوسط البيع اليومي، ومدة التوريد بالأيام، ومخزون الأمان]. المعادلة: متوسط البيع اليومي × مدة التوريد + مخزون الأمان. واشرح الحسبة لأول صنف.

12 مخزون الأمان

لكل صنف من البيانات هذي [الصق: متوسط البيع اليومي، وأعلى بيع يومي، ومدة التوريد]، اقترح مخزون أمان بطريقة بسيطة: (أعلى بيع يومي - المتوسط) × مدة التوريد. واشرح الحسبة، وقل لي متى ما تناسب هالطريقة.

13 كمية الطلبية

لكل صنف تحت نقطة إعادة الطلب [الصق]، اقترح كمية الطلب بحيث تغطي [عدد] أيام بيع، مع مراعاة أقل كمية طلب عند المورد [الكمية].

14 طلبية المورد

اكتب طلبية مرتبة للمورد [الاسم] من القائمة هذي [الصق]: الأصناف بالرموز، والكميات، وموعد التوريد المطلوب، وطلب تأكيد الأسعار والصلاحيات.

15 موسم ومناسبة

المبيعات في [الموسم: رمضان، أو العيد، أو العودة للمدارس] السنة الماضية كانت كذا: [الصق]. اقترح كميات الطلب لهالسنة مع زيادة [النسبة]% للأصناف الأساسية، ومتى أطلب عشان توصل قبل الموسم.

4. الموردين

تقييم الموردين 16

من بيانات الموردين [الصق: الطلبيات، والتوريد في الموعد، والنواقص، والمرتجعات]، احسب لكل مورد نسبة التوريد في الموعد ونسبة اكتمال الطلبيات، ورتبهم.

مقارنة عروض موردين 17

هذي عروض [3] موردين لنفس الأصناف: [الصق]. قارنها بالسعر، والحد الأدنى للطلب، ومدة التوريد، وشروط الدفع والمرتجعات، ولا تخمن أي رقم مو موجود.

رسالة نقص في التوريد 18

المورد ورّد [الكمية] من [المطلوب] في طلبية [الرقم]. اكتب رسالة رسمية مهذبة تطلب الباقي وموعده، أو تعديل الفاتورة.

التفاوض على الشروط 19

أبي أتفاوض مع المورد [الاسم] على [مدة السداد، أو الحد الأدنى للطلب، أو المرتجعات]. اقترح 3 نقاط تفاوض مبنية على حجم تعاملنا [الأرقام]، ورسالة أولى.

5. التشغيل اليومي

ترتيب الرفوف 20

اقترح ترتيب رفوف لمحل [النوع] بمساحة [الوصف]: وين الأصناف الأكثر مبيعًا، ووين المشتريات الاندفاعية، وكيف أطبق "الأقدم يطلع أول".

جرد دوري صغير 21

بدل جرد سنوي واحد، سوّ لي خطة جرد دوري: كل أسبوع أعد مجموعة أصناف (A كل شهر، وB كل ربع سنة، وC مرتين بالسنة)، بجدول للسنة.

استلام البضاعة 22

اكتب إجراء استلام البضاعة خطوة بخطوة: مطابقة الفاتورة مع الطلبية، والعد، وفحص الصلاحية والتلف، والإدخال في النظام، ومين يوقع.

تقرير المخزون الشهري 23

من البيانات هذي [الصق: قيمة المخزون أول وآخر الشهر، والمبيعات بالتكلفة، والفاقد، والراكد]. احسب معدل دوران المخزون (تكلفة المبيعات ÷ متوسط المخزون) وأيام المخزون، واكتب تقرير مختصر للمالك. واشرح الحسبة.

تدريب موظف 24

اكتب خطة تدريب 3 أيام لموظف جديد في المحل: النظام، والاستلام، والعد، والرفوف، والتعامل مع العملاء.

عرض تصريف 25

اكتب نص عرض لتصريف الأصناف الراكدة هذي [الصق] في المحل وعلى [المنصة]، بدون مبالغة، ومع تاريخ انتهاء العرض.

الشرح الكامل مع أمثلة قبل وبعد: **alamaldhakaa.com**
عالم الذكاء · أدوات الذكاء الاصطناعي بالعربي وبشكل عملي