ملف مجاني من عالم الذكاء

25 بورمت لوكيل السفر
برنامج رحلة وعرض سعر يقنع العميل

فهم العميل، والبرنامج اليومي، والتسعير والعرض، والتواصل مع العميل، والتسويق والتشغيل. انسخ البرومت، وغيّر اللي بين [القوسين].

طريقة الاستخدام: سوّ **Project** في Claude أو ChatGPT (أو **Gem** في Gemini)، وحط فيه: شروطك في الدفع والإلغاء، وقائمة الفنادق والموردين اللي تتعامل معهم، ونموذج عرض سعر سابق. والأسعار والتأشيرات ومتطلبات الدخول ومواعيد فتح الأماكن تتحقق منها من مصادرها الرسمية دائمًا، مو من الأداة. ولا ترفع صور جوازات أو بيانات شخصية للعملاء.

1. فهم العميل

1 أسئلة الطلب

عميل يبي رحلة إلى [الوجهة]. اكتب 10 أسئلة أرسلها له بواتساب قبل ما أجهز العرض: التواريخ ومرونتها، وعدد المسافرين وأعمار الأطفال، والميزانية التقريبية، ونوع السكن، والاهتمامات، والسرعة (هادية أو مكثفة)، والاحتياجات الخاصة. بنبرة ودية ومختصرة.

2 ملف العميل

من إجابات العميل هذي: [الصق]، اكتب ملف رحلة من نص صفحة: مين المسافرين، ووش يبون، ووش ما يبون، والميزانية، والأسئلة اللي للحين ما انجابت.

3 اقتراح وجهات

عميل ميزانيته [المبلغ] لـ [عدد] أشخاص، [عدد] ليالي في [الشهر]، ويحب [الاهتمامات]. اقترح 3 وجهات مناسبة، ولكل وحدة: ليش تناسبه، والجو المتوقع عادة في هالشهر، وأي شي لازم ينتبه له. (أتحقق من الأسعار والتأشيرات بنفسي.)

2. البرنامج اليومي

رحلة لمناسبة

4

العميل يبي رحلة لـ [المناسبة: شهر عسل، أو ذكرى، أو تخرج] في [الوجهة]. اقترح 5 لمسات خاصة أقدر أرتبها (مثل عشاء بإطلالة أو جلسة تصوير)، ووش لازم أحجزه بدري.

برنامج يوم بيوم

5

سوّ برنامج رحلة [عدد] أيام في [الوجهة] لـ [المسافرين]: لكل يوم صباح وظهر ومساء، مع وقت تقريبي للتنقل بين الأماكن، ووقت راحة. السرعة [هادية/متوسطة]. وخل اليوم الأول والأخير خفاف بسبب الطيران.

برنامج عائلي

6

عدّل البرنامج هذا [الصق] ليناسب عائلة معها أطفال بأعمار [الأعمار]: أنشطة تناسبهم، وراحة بعد الظهر، وأماكن أكل قريبة، وبدون تنقلات طويلة.

التوزيع الجغرافي

7

هذي الأماكن اللي يبي العميل يزورها: [الصق]. رتبها في أيام بحيث الأماكن القريبة من بعض تكون في نفس اليوم، وقلل التنقل.

يوم ممطر

8

اقترح بديل داخلي لكل يوم في البرنامج هذا [الصق] لو كان الجو ممطر أو حار جدًا.

ملاحظات عملية

9

اكتب ملاحظات عملية للمسافر إلى [الوجهة]: العملة وطرق الدفع، والمواصلات، واللبس المناسب، والإنترنت، وأرقام الطوارئ [فراغ أعبيه]، وعادات مهمة. وعلّم أي معلومة تتغير ولازم تتأكد منها.

3. التسعير والعرض

حسبة الباقة 10

احسب سعر باقة لـ [عدد] أشخاص: الطيران [المبلغ للشخص]، والفندق [السعر لليلة] × [الليالي] ÷ [الأشخاص بالغرفة]، والمواصلات [المبلغ]، والجولات [المبلغ]، والتأمين [المبلغ]، ورسوم أخرى [المبلغ]. بعدها أضف هامش [النسبة]%. اعرض التكلفة للشخص، والسعر للشخص، والإجمالي، وكل خطوة في الحسبة.

مقارنة فنادق 11

هذي 3 فنادق اقترحتها للعميل مع بياناتها: [الصق: السعر، والموقع، والتقييم، والمرافق]. قارنها في جدول حسب أولويات العميل [الأولويات]، ورشح واحد مع السبب. (البيانات من مصادر الحجز، مو من الأداة.)

عرض السعر 12

من ملف العميل والبرنامج والحسبة: [الصق]، اكتب عرض سعر مرتب: ملخص الرحلة، والبرنامج المختصر، والمشمول وغير المشمول، والسعر، وشروط الدفع والإلغاء [شروطي]، ومدة صلاحية العرض.

3 خيارات 13

حوّل العرض هذا [الصق] لـ 3 خيارات: اقتصادي، ومتوسط، ومميز. الفرق في الفندق والجولات والمواصلات، مع سعر كل خيار من الحسبة.

المشمول وغير المشمول 14

اكتب قائمة واضحة بالمشمول وغير المشمول في باقة [الوجهة] هذي: [الصق تفاصيلها]، عشان ما يصير سوء فهم بعدين.

4. التواصل مع العميل

الرد على غالي 15

عميل قال إن العرض غالي ولقى أرخص أونلاين. اكتب رد يوضح وش يشمل عرضي (الدعم، والتنظيم، والمرونة) ويقترح خيار أوفر، بدون ما أنتقد أي أحد.

طلب تعديل

16

العميل طلب [التعديل] على البرنامج بعد التأكيد. اكتب رد يوضح وش ممكن، وكم الفرق في السعر [المبلغ]، وأي رسوم تغيير حسب شروط المورد.

رسالة التأكيد

17

اكتب رسالة تأكيد حجز للعميل: ملخص الرحلة، والمواعيد، والمدفوع والمتبقي وموعده، والمستندات المطلوبة منه، ورقم التواصل.

قائمة ما قبل السفر

18

اكتب قائمة تحقق للمسافر قبل السفر لـ [الوجهة] بأسبوع ويومين: الجواز وصلاحيته، والتأشيرة إذا لازم، والتأمين، والحجوزات، والعملة، والشاحن والمحول. وذكّره يتأكد من متطلبات الدخول من المصدر الرسمي.

رسالة يوم السفر

19

اكتب رسالة يوم السفر: موعد الوصول للمطار، ورقم الرحلة [فراغ]، ومين يستقبلهم، ورقم الطوارئ، وتمنيات رحلة سعيدة.

مشكلة أثناء الرحلة

20

العميل تواصل لأن [المشكلة: تأخر رحلة، أو مشكلة في الفندق، أو ضياع شنطة]. اكتب رد سريع يطمنه، ويقول وش بسوي الحين، ووش يسوي هو.

طلب التقييم

21

اكتب رسالة بعد رجوع العميل: سؤال عن الرحلة، وطلب تقييم بسؤال محدد (وش أكثر شي عجبه)، وعرض للرحلة الجاية.

5. التسويق والتشغيل

بوست باقة 22

اكتب بوست إنستغرام لباقة [الوجهة] [عدد] ليالي: أول سطر يشد، و3 مميزات، والسعر يبدأ من [المبلغ]، ودعوة للتواصل. ونسخة ستوري من 3 شرائح.

وصف الباقة للموقع 23

اكتب وصف صفحة باقة [الوجهة] للموقع: مقدمة، والبرنامج المختصر، والمشمول، والأسئلة الشائعة. بلغة واضحة بدون مبالغات.

رسالة للعملاء السابقين 24

اكتب رسالة لعملاء سافروا معي قبل لـ [الوجهة السابقة]، أعرض عليهم باقة [الوجهة الجديدة] في [الموسم]، بشكل شخصي ومختصر.

تحليل الموسم 25

هذي حجوزات السنة الماضية: [الصق: الشهر، والوجهة، وعدد الحجوزات، والإيراد]. وش أكثر الوجهات طلبًا لكل موسم، ومتى أبدأ التسويق لكل وحدة؟ واشرح الحسبة.

الشرح الكامل مع أمثلة قبل وبعد: **alamaldhakaa.com**
عالم الذكاء · أدوات الذكاء الاصطناعي بالعربي وبشكل عملي