ملف مجاني من عالم الذكاء

25 برومت لعضو هيئة التدريس
توصيف مقرر واضح، واختبار متوازن

توصيف المقرر، وجدول مواصفات الاختبار، وكتابة الأسئلة، والتصحيح والتحليل، وتقرير المقرر.
انسخ البرومت، وغيّر اللي بين [القوسين].

طريقة الاستخدام: سوّ **Project** لكل مقرر في Claude أو ChatGPT (أو **Gem** في Gemini)، وحط فيه: النموذج المعتمد للتوصيف في جامعتك، ونواتج البرنامج، ومحاضرات المقرر. الأسئلة تكون من محتواك المرفوع، وتراجعها كلها قبل الاستخدام. ولا ترفع أسماء الطلاب أو درجاتهم بأسمائهم. والتزم بسياسة جامعتك في استخدام الذكاء الاصطناعي.

1. توصيف المقرر

1 وصف المقرر

من المعلومات هذي عن المقرر [الاسم والرمز]: [الصق: المحتوى، والمتطلبات السابقة، والساعات، والمستوى]، اكتب وصف مقرر مختصر (80 إلى 120 كلمة) بلغة أكاديمية واضحة، حسب نموذج جامعتي [الصق إرشادات النموذج إن وجدت].

2 نواتج التعلم

اقترح 5 إلى 7 نواتج تعلم لمقرر [الاسم] للمستوى [المستوى]، موزعة على المعرفة والمهارات والقيم (أو التصنيف المعتمد عندنا [الصق])، وكل ناتج يبدأ بفعل قابل للقياس من تصنيف بلوم، ومستواه.

3 مراجعة نواتج موجودة

هذي نواتج تعلم المقرر الحالية: [الصق]. راجعها: هل الفعل قابل للقياس؟ هل الناتج واحد مو مركب؟ هل المستوى مناسب للمقرر؟ واقترح صياغة محسنة لكل واحد.

ربط النواتج ببرنامج

4

هذي نواتج البرنامج [الصق]، وهذي نواتج المقرر [الصق]. سوّ مصفوفة ربط: كل ناتج مقرر بأي ناتج برنامج يرتبط، ومستوى الإسهام (مقدمة، أو ممارسة، أو إتقان). (القرار النهائي للجنة الخطة.)

المراجع والمصادر

5

هذي المراجع اللي أعتمدها للمقرر [الصق بياناتها كاملة]. نسّقها حسب [نظام التوثيق]، وصنّفها: أساسية ومساندة. لا تقترح أي مرجع من عندك؛ المراجع أضيفها أنا بعد ما أتأكد منها.

الخطة الأسبوعية

6

وزّع محتوى المقرر [الصق الموضوعات] على [عدد] أسابيع: لكل أسبوع الموضوع، ونواتج التعلم المرتبطة، وطريقة التدريس، والنشاط أو التكليف.

استراتيجيات التدريس والتقويم

7

لكل ناتج تعلم من هذي [الصق]، اقترح استراتيجية تدريس وطريقة تقويم مناسبة، في جدول (الناتج، والتدريس، والتقويم، والوزن المقترح).

2. جدول مواصفات الاختبار

جدول المواصفات

8

سوّ جدول مواصفات لاختبار [النوع] في مقرر [الاسم]: الموضوعات وساعات تدريسها [الصق]، وعدد الأسئلة الكلي [العدد]، ومستويات بلوم المطلوبة [النسب]. احسب وزن كل موضوع (ساعاته ÷ مجموع الساعات)، وعدد أسئلته (الوزن × العدد الكلي)، وقرّب الأرقام بحيث المجموع يطابق. واعرض الحسبة.

توزيع المستويات

9

من جدول المواصفات هذا [الصق]، وزّع أسئلة كل موضوع على مستويات (تذكر، وفهم، وتطبيق، وتحليل) بالنسب [النسب]، بحيث المجموع يطابق.

تحقق من التوازن

10

هذا اختبار جاهز [الصق الأسئلة]. صنّف كل سؤال حسب الموضوع والمستوى، وقارنه بجدول المواصفات [الصق]، وعلّم أي موضوع ناقص أو زايد.

3. كتابة الأسئلة

أسئلة اختيار من متعدد

11

اكتب [عدد] أسئلة اختيار من متعدد على [الموضوع] من المحتوى هذا فقط [الصق أو ارفع المحاضرة]، بمستوى [المستوى]: لكل سؤال 4 خيارات، وبدائل خاطئة معقولة (من أخطاء الطلاب الشائعة)، والإجابة الصحيحة، وسبب صحتها، ورقم الشريحة أو الصفحة.

أسئلة مقالية مع مفتاح

12

اكتب سؤالين مقاليين على [الموضوع] يقيسون [الناتج]، ولكل سؤال: مفتاح تصحيح بالنقاط المتوقعة، وتوزيع الدرجة [الدرجة] على النقاط.

سؤال حالة تطبيقية

13

اكتب سؤال حالة (Case) من واقع [المجال] يقيس تطبيق [المفهوم]: سيناريو قصير، و3 أسئلة متدرجة عليه، ومفتاح الإجابة.

مراجعة جودة الأسئلة

14

راجع الأسئلة هذي [الصق]: الصياغة الواضحة، وعدم وجود تلميح للإجابة، وأن الخيارات متقاربة الطول، وعدم استخدام "جميع ما سبق" بشكل مبالغ، وأي سؤال له أكثر من إجابة صحيحة.

نسخ متكافئة

15

من الاختبار هذا [الصق]، اكتب نسخة ثانية متكافئة (نفس الموضوعات والمستويات والصعوبة) بأسئلة مختلفة، للطلاب اللي يختبرون في وقت ثاني.

4. التصحيح والتحليل

التكليف 16

صمم تكليف [فردي/جماعي] لمقرر [الاسم] يقيس [النواتج]: الوصف، والمطلوب بالتفصيل، والموعد، ومعايير التقييم، وطريقة التسليم، وتوضيح لسياسة استخدام الذكاء الاصطناعي في التكليف [السياسة].

سلم تقدير 17

صمم سلم تقدير (Rubric) لتكليف [النوع] في مقرر [الاسم]: 4 إلى 5 معايير، و4 مستويات أداء، ووصف واضح لكل خلية، والدرجة.

تحليل نتائج الاختبار 18

هذي نتائج الطلاب لكل سؤال: [الصق: رقم السؤال، والإجابات الصحيحة، وعدد الطلاب]. احسب معامل السهولة لكل سؤال (عدد الصح ÷ عدد الطلاب)، وعلّم الأسئلة الصعبة جدًا والسهلة جدًا. واشرح الحسبة.

تحليل حسب الناتج 19

من ربط الأسئلة بالنواتج [الصق] ونتائج الطلاب [الصق]، احسب متوسط تحقق كل ناتج تعلم، ورتبها من الأضعف للأقوى.

تغذية راجعة 20

من أخطاء الطلاب الشائعة في الاختبار [الصق]، اكتب تغذية راجعة عامة للشعبة: أكثر 3 أخطاء، وليش تصير، وكيف يتجنبونها.

5. تقرير المقرر والتطوير

تقرير المقرر 21

من البيانات هذي [الصق: عدد الطلاب، ونسب النجاح، وتوزيع التقديرات، وتحقق النواتج، وملاحظات الطلاب]، اكتب مسودة تقرير مقرر حسب نموذج جامعتي [الصق الأقسام]: النتائج، ونقاط القوة، ونقاط التحسين، وخطة التطوير.

استبيان الطلاب

22

حلل ملاحظات الطلاب المفتوحة هذي [الصق بدون أسماء]: صنّفها في مواضيع، وكم مرة تكرر كل موضوع، ومثال لكل موضوع، بدون تفسير زايد.

خطة تطوير

23

من تقرير المقرر هذا [الصق]، اقترح 4 إجراءات تطوير محددة للفصل الجاي، لكل إجراء: المسؤول، والموعد، وكيف نقيس أثره.

محاضرة من ملاحظات

24

حوّل ملاحظاتي هذي عن [الموضوع] [الصق] لهيكل محاضرة 50 دقيقة: بداية تربط بالمحاضرة السابقة، و3 أقسام، ونشاط قصير، وسؤال ختامي يقيس الفهم.

إعلان للطلاب

25

اكتب إعلان للطلاب في نظام إدارة التعلم عن [الموضوع: موعد اختبار، أو تكليف، أو تغيير]: التفاصيل، والمطلوب منهم، والموعد، بشكل واضح ومختصر.

الشرح الكامل مع أمثلة قبل وبعد: **alamaldhakaa.com**
عالم الذكاء · أدوات الذكاء الاصطناعي بالعربي وبشكل عملي